

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.1. Экономика фирмы

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): Системы искусственного интеллекта
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	14	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	102	132
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03
Прикладная информатика.

Автор Д.С. Матусевич

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика и организация предприятия» является ознакомление студентов с основами рыночной экономики фирмы, с методами рационального использования ресурсов и управления фирмой (предприятием).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС	З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Моделирование бизнес-процессов", "Управление информационными системами"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	4
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	102	132
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	21	0	0	20		Организационно-правовые формы предприятия. Трудовое право
2	Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия	21	1	2	25		Основные и оборотные средства предприятия.
3	Научная организация труда и заработная плата	21	2	4	29		Кадры предприятия и оплата труда. Табель учета рабочего времени.
4	Себестоимость, прибыль, рентабельность	21	1	2	30		Себестоимость, прибыль, рентабельность. Смета
5	Организация производства	21	0	0	28		Организация производ-ства
	ИТОГО		4	8	132		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	21	2	4	20		Организационно-правовые формы предприятия. Трудовое право
2	Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия	21	2	6	20		Основные и оборотные средства предприятия.
3	Научная организация труда и заработная плата	21	6	6	20		Кадры предприятия и оплата труда. Табель учета рабочего времени.
4	Себестоимость, прибыль, рентабельность	21	2	6	20		Себестоимость, прибыль, рентабельность. Смета
5	Организация производства	21	2	6	22		Организация производ-ства
	ИТОГО		14	28	102		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Предприятие как хозяйствующий субъект	Предприятие как хозяйствующий субъект. Классификация предприятий. Процесс создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий: юридические и физические лица.
	Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия	Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств). Износ и амортизация основных фондов (средств). Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств. Оборотные средства предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции. Нематериальные активы предприятия: определение, классификация, определение первоначальной стоимости и срока полезного использования. Инвестиции: определение, классификация, понятие дисконтирования.
	Научная организация труда и заработная плата	Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.
	Себестоимость, прибыль, рентабельность	Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.
	Организация производства	Принципы организации производства: понятие организации производства, производственная структура, подходы к организации цехов, генеральный план предприятия. Производственный процесс: понятие производственного процесса, элементы производственного процесса, варианты организации производственного процесса. Инфраструктура предприятия: определение, типовые подразделения на примере энергетического, ремонтного, инструментального, транспортного хозяйств, складского хозяйства, отдела материально-технического снабжения.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Правовое обеспечение создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Порядок создания (регистрации юридического лица или ИП), реорганизации и ликвидации предприятия. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
5	Проект организации производства. Разработать проект организации производства одного продукта, определить его цеховую себестоимость.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Показатели использования основных фондов (средств). Провести анализ использования основных фондов (средств). Вычислить среднюю стоимость основных фондов (средств). Вывести мощность предприятия.
2	Амортизация основных фондов (средств). Определить срок полезного использования основных фондов (средств). Вычислить амортизацию основных фондов (средств). Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
2	Оборотные средства предприятия. Определить потребность предприятия в оборотных средствах. Провести анализ использования оборотных средств. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
3	Табель учета рабочего времени и организация оплаты труда. Заполнить форму Т-3 на основе штатного расписания, приказов по личному составу и отработанному времени. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
3	Трудовое право. Подготовить ответы на вопросы по трудовому праву. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
4	Калькуляция одного вида продукции. Определить полную себестоимость одного вида продукции
4	Калькуляция нескольких видов продукции. Определить себестоимость нескольких видов продукции, провести распределение косвенных затрат.
4	Смета. Подготовить смету проекта прокладки ВОЛС для компьютерного класса

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Предприятие как хозяйствующий субъект	ПК-2	З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к	Организационно-правовые формы предприятия	правильные ответы на открытые и закрытые вопросы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС		
2		ПК-2	З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС	Трудовое право	ответы на вопросы в ходе устного опроса (10)
3	2. Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия	ПК-2	З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС	Основные и оборотные средства предприятия.	правильные решения задач (10)
4	3. Научная организация труда и заработная плата	ПК-2	З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов,	Кадры предприятия и оплата труда	правильные решения задач (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС		
5		ПК-2	З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС	Табель учета рабочего времени.	правильное заполнение формы Т-3 (10)
6	4. Себестоимость, при-быль, рентабельность	ПК-2	З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС	Себестоимость, при-быль, рентабельность	правильные решения задач (10)
7		ПК-2	З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У. Уметь	Смета	защита сметы проекта (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС		
8	5. Организация производства	ПК-2	З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС	Организация производ-ства	защита проекта (30)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест, из общего банка вопросов выбирается 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Знание: Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.
2. Износ и амортизация основных фондов (средств).

3. Инфраструктура предприятия: определение, типовые подразделения
4. Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции.
5. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.
6. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.
7. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.
8. Организационно-правовые формы предприятий: юридические и физические лица.
9. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).
10. Предприятие как хозяйствующий субъект. Классификация предприятий. Процесс создания, реорганизации и ликвидации предприятия.
11. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.
12. Принципы организации производства: понятие организации производства, производственная структура, подходы к организации цехов, генеральный план предприятия.
13. Производственный процесс: понятие производственного процесса, элементы производственного процесса, варианты организации производственного процесса.
14. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.
15. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное решение задачи по теме задания.

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Умение: Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Задача № 1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.

Задача № 2. Износ и амортизация основных фондов (средств).

Задача № 3. Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции.

Задача № 4. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.

Задача № 5. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.

Задача № 6. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.

Задача № 7. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).

Задача № 8. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.

Задача № 9. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.

Задача № 10. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное решение задачи по теме задание.

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Навык: Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС

Задание № 1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.

Задание № 2. Износ и амортизация основных фондов (средств).

Задание № 3. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.

Задание № 4. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.

Задание № 5. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.

Задание № 6. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).

Задание № 7. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.

Задание № 8. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 09.03.03 Прикладная информатика Профиль - Системы искусственного интеллекта Кафедра математических методов и цифровых технологий Дисциплина - Экономика фирмы
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность. (30 баллов).

3. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда. (30 баллов).

Составитель _____ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Экономика и управление на предприятии/ А.П. Агарков.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.-400 с.

2. Шаркова А. В., Ахметшина Л. Г. Экономика организации/ А.В. Шаркова.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.-120 с.
3. Тертышник М. И. Экономика предприятия. учебное пособие. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2017.-327 с.
4. Скляренко В. К., Прудников В. М. Экономика предприятия. учеб. пособие. 2-е изд./ В. К. Скляренко, В. М. Прудников.- М.: ИНФРА-М, 2017.-191 с.
5. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Исеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>

б) дополнительная литература:

1. Абуздина С. Г., Чурина М. Г. Экономика знаний и экономический рост/ С. Г. Абуздина, М. Г. Чурина// Монография (однотомник), Экономическая теория, сб. науч. тр., Вып. 3, С. 6-13, под общ. ред. В. П. Горева, Иркутск, БГУЭП, 2007, БГУЭП
2. Андреянова Е. Л., Тараканов М. А., Черников А. П. Экономика Иркутской области: современное состояние и проблемы развития. Электронный ресурс/ Е. Л. Андреянова, М. А. Тараканов, А. П. Черников// Монография (однотомник), Иркутский историко-экономический ежегодник. 2016, С. 25-36, Иркутск, 2016
3. Беляева О.В., Беляева Ж.А. Экономика предприятия (организации). Сборник задач. учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ Ж.А. Беляева.- Саратов: Вузовское образование, 2017.-52 с.
4. Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика предприятия в схемах и таблицах/ В.Д. Секерин.- Москва: Проспект, 2016.-160 с.
5. Курганский С. А. Экономика России. Электронный ресурс. учеб. пособие для студентов магистратуры. Russian Economy/ сост. С. А. Курганский.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-127 с.
6. Бизнес-план предприятия : учебное пособие / О. Г. Каратаева, Т. В. Ивлева, Т. С. Кукушкина, А. А. Манохина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1858-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127567.html> (дата обращения: 23.05.2023).
7. Ермишина Е.Б. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 106 с. — 978-5-93926-306-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72411.html>
8. Протченко П.С. Норматирование труда и его оплата в системе организации производства / П.С. Протченко // Научно-технические ведомости санкт-петербургского государственного политехнического университета. Экономические науки. — СПб, 2008. - №3-1 (58). — С. 143-148. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=12802731>
9. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для прикладного бакалавриата, 3-е изд., пер. и доп. / В.В. Коршунов. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.E2CAFBAD-7836-430E-8FF0-DDA5A958463F&type=c_pub
10. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий